Приложение №1

к приказу ­­­№82 от 30.12.2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Областном бюджетном учреждении культуры

«Театр танца «Казаки России» на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. | Размещать информацию о деятельности ОБУК «Театр танца «Казаки России» и об оказываемых услугах на официальном сайте учреждения | Постоянно | Попова Т.А.  Заместитель руководителя по концертной деятельности |
| 2. | Организовать личный прием граждан директором учреждения | Постоянно | Рихтер М.В.  Директор театра |
| 3. | Обеспечить повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, занимающими  должности, замещение которых связано с коррупционными рисками соблюдения требований законодательства РФ о противодействии коррупции | Постоянно | Крылова Е.В.  Заместитель директора по АХЧ |
| 4. | Знакомить работников учреждения с правовыми  актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | По мере необходимости | Крылова Е.В.  Заместитель директора по АХЧ |
| 5. | Организовать прием, регистрацию уведомлений работников учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и  организацию рассмотрения таких уведомлений | По мере необходимости | Крылова Е.В.  Заместитель директора по АХЧ |
| 6. | Организовать ознакомление всех работников учреждения и вновь поступающих на работу с локальными нормативными актами учреждения, направленными на реализацию мер по  предупреждению коррупции, и внесенными в них изменениями | По мере необходимости | Крылова Е.В.  Заместитель директора по АХЧ |
| 7. | Размещать заказы на поставку товаров,  выполнение работ и оказание услуг путём проведения конкурсных процедур | Постоянно | Специалист по закупкам |
| 8. | Организовать представление в управление  культуры и туризма Липецкой области сведений  о размере заработной платы заместителей  директора и главного бухгалтера учреждения | До 01.03 | Полякова О.А.  Главный бухгалтер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Организовать контроль административно- хозяйственной деятельности и соблюдения порядка оказания платных услуг и иной  приносящей доход деятельности учреждения | Постоянно | Крылова Е.В.  Заместитель директора по АХЧ |
| 10. | Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности  первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно | Крылова Е.В.  Заместитель директора по АХЧ |
| 11. | Осуществлять контроль за исполнением  требований Федерального закона от 05.04.2013  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении учреждением закупок товаров  (работ, услуг) | Постоянно | Специалист по закупкам |
| 12. | Обеспечить привлечение к ответственности работников учреждения, допустивших  коррупционные правонарушения | По мере необходимости | Милованов Л.П.  Художественный руководитель |
| 13. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора | Постоянно | Стрельцова Т.Н.  Специалист по кадрам |
| 14. | Разработать План мероприятий по противодействию коррупции в ОБУК « Театр танца «Казаки России» на 2024г | 20.12 | Крылова Е.В.  Заместитель директора по АХЧ |